

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE PER OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE ALLE STRUTTURE DELL’AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI PER IL TRIENNIO 2027/2029.**

**CIG:BC0ABB793A– CUP:B31B26000200002**

**PREMESSE**

Con deliberazione a contrarre n. 752 del 22/05/2026 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i “lavori di manutenzione per opere edili ed impiantistiche alle strutture dell’azienda ULSS n. 1”, (CUP B31B26000200002).

**L’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di non dar corso all’aggiudicazione nel caso in cui l’opera non fosse finanziata, senza che i concorrenti/aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant’altro.**

L’appalto è realizzato a lotto unico, in considerazione della natura unitaria ed integrata dell’intervento, nonché della necessità di garantire un coordinamento unico per la complessità e la rilevanza dell’opera da realizzare.

L’affidamento avverrà mediante Piattaforma Telematica SINTEL, tramite procedura aperta, avvalendosi della facoltà prevista dall’ultimo periodo del comma 1. lett. d) dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con riferimento al comma 1. dell’art. 108 del d.lgs. 36/2023.

**Luogo di esecuzione:** Immobili di proprietà e in uso all’AULSS n. 1 Dolomiti compresi all’interno della Provincia di Belluno che si divide principalmente in quattro zone:

- zona di Belluno
- zona di Feltre
- zona di Agordo
- zona del Cadore

**Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è il geom. Paola Bellini.**

**INFORMAZIONI GENERALI****ENTE APPALTANTE:**

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

Pec: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)– tel. 0437/516111

*Ufficio di riferimento per la procedura aperta:*

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno

Indirizzo email: [tecnico@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico@aulss1.veneto.it) – tel. 0437/516256

**DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;

- DGUE Request;
- Protocollo di legalità;
- Codice di comportamento;
- Modulistica per la partecipazione alla gara:
  - Modello A - Domanda di partecipazione;
  - Modello B - Dichiarazione avvalimento e ausiliarie;
- Modello offerta economica.
- Progetto esecutivo (comprende Capitolato speciale d'appalto e Schema di contratto);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/](http://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/) nonché sulla piattaforma SINTEL.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

### **FINANZIAMENTI**

Con finanziamento regionale.

### **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 1 Dolomiti per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SINTEL entro il giorno 22/07/2026.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite entro il giorno 24/07/2026:

- direttamente ai concorrenti richiedenti, mediante comunicazione nella piattaforma SINTEL;
- quali aggiornamento dei documenti di gara nella piattaforma SINTEL;
- quali aggiornamento dei documenti di gara nel sito internet [www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/](http://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/)

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Si invitano in ogni caso i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005. La Stazione Appaltante invia le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) le richieste di chiarimenti; f) le richieste relative all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, all'indirizzo di posta elettronica certificata presente nell'Indice nazionale dei domicili digitali.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle

comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- via PEC (indirizzo ULSS1 Dolomiti protocollo.aulss1@pecveneto.it)
- mediante comunicazione nella piattaforma SINTEL;

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione, conformemente all'art. 104, comma 9, del Codice, sarà recapitata ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'intervento ha ad oggetto i "lavori di manutenzione per opere edili ed impiantistiche alle strutture dell'Azienda ULSS n. 1 per il triennio 2027/2029", (CIG BC0ABB793A - CUP B31B26000200002), presso immobili di proprietà e in uso dall'Azienda e compresi all'interno della Provincia di Belluno .

L'appalto è costituito da un lotto unico in ragione della tipologia dell'appalto in oggetto. Pertanto, è preferibile che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente.

L'appalto è soggetto ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24/11/2025 e s.m.i. "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

Per la descrizione delle caratteristiche dell'opera si rimanda agli elaborati di progetto e al capitolato speciale.

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI TOTALI</b>
a.1	Lavori	€ 2.510.600,00
a.2	Costi della manodopera	€ 1.894.400,00
<b>A</b>	<b>Importo a base di gara</b>	<b>€ 4.405.000,00</b>
<b>B</b>	<b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 95.000,00</b>
	<b>A + B Importo complessivo</b>	<b>€ 4.500.000,00</b>

Categoria	Lavori	Lavori in €	Di cui costi della sicurezza	Classifica	Obbligo di qualificazione
OG 1	Edifici civili e industriali	€. 2.505.000,00	€. 54.023,84	IV	SI
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	€. 144.000,00	€. 3.105,56	-	NO
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile	€. 1.612.000,00	€. 34.765,04	III bis	SI
OS30	Impianti interni elettrici	€. 144.000,00	€. 3.105,56	-	NO
<b>Totale complessivo dei lavori</b>		<b>€. 4.405.000,00</b>	<b>€. 95.000,00</b>	*****	*****

Si precisa che tutte le categorie sono a qualificazione obbligatoria, stante l'intervenuta abrogazione dell'art. 12 del D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito con L. n. 80 del 23/05/2014, da parte dell'art. 71 del D.Lgs. 209/2024.

Si precisa che, nel caso di ricorso al subappalto "necessario" o "qualificatorio" l'operatore economico deve dichiarare sin dalla domanda di partecipazione la volontà di avvalersi del subappalto c.d. necessario (in tal senso, Cons. Stato, sez. V, 1° luglio 2022, n. 5491, ove è ben evidenziata la diversità di presupposti e di funzioni delle due dichiarazioni, di ricorrere al subappalto "facoltativo" oppure a quello "necessario", in quanto "...nella dichiarazione di subappalto "necessario" viene in rilievo non una mera esternazione di volontà dell'operatore economico quale è la dichiarazione di subappalto "facoltativo", bensì una delle modalità di attestazione del possesso di un requisito di partecipazione, che non tollera di suo il ricorso a formule generiche o comunque predisposte ad altri fini, pena la violazione dei principi di par condicio e di trasparenza che permeano le gare pubbliche"; cfr. anche Cons. Stato, sez. V, 31 marzo 2022, n. 2365 e Cons. Stato, sez. 9 ottobre 2023, n. 8761).

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera sono quantificati in € **535.204,06**. I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera, previa la verifica di cui all'art. 110, comma 1, del Codice. Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nel presente appalto è il seguente: Contratto Collettivo Nazionale Edilizia Industria. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 2-bis dell'art. 11, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

Gli importi sono stati determinati con i seguenti criteri:

a) quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni, sulla base del prezzario della

Regione Veneto aggiornamento anno 2025;

b) quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni non previsti nel prezzario di cui alla lettera a) sulla base di analisi dei prezzi, con riferimento a prodotti, attrezzature e lavorazioni analoghe e tenendo conto delle condizioni di mercato e del costo della manodopera di cui alla lettera c);

c) quanto al costo della manodopera (CM) sulla base del prezzario regione Veneto aggiornamento anno 2025.

La durata dell'accordo quadro è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna lavori. L'esecuzione delle lavorazioni non potrà prescindere dalle limitazioni e/o prescrizioni riportate nel Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 31 dell'Allegato I.7 e all'art. 18 comma 1 del Codice.

### **PAGAMENTI:**

come da capitolato speciale di appalto.

### **REVISIONE DEI PREZZI**

Si applica quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto, secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 60 del Codice.

### **MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) e 66, comma 1, lett. g) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

Ai sensi dell'art. 68, c. 15 del Codice è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dall'articolo 68, comma 17, del Codice.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, 4 periodo del Codice, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) (unicità del centro decisionale) sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

L'O.E. che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che l'offerta presentata sia imputabile ad un unico centro decisionale per accordi intercorsi con altri OO.EE. partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo

comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché gli ulteriori requisiti previsti dal presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis del Codice, così come introdotto dall'art. 31 del D.Lgs. 31/12/2024, n. 209, in caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE 2.0 o altre piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante procede ad aggiudicare previa acquisizione di apposita autocertificazione

dell'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti, secondo quanto disposto all'articolo stesso.

La sussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'O.E.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le esclusioni e i divieti di cui all'art. 94 e all'art. 95 operano nelle casistiche, termini e modalità descritti negli stessi articoli, nonché negli artt. 96, 97 e 98 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190, ed ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. 159/2011.

Sono altresì esclusi per un periodo di sei mesi gli operatori economici non in possesso dei requisiti di cui all'art. 27 c.11 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. avente ad oggetto il sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti, come declinato dal D.M. 18/09/2024 n. 132. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., che si riportano qui di seguito:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- noli a freddo di macchinari;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto terzi.

Pertanto per la partecipazione alla gara gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni di cui sopra gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, prima della presentazione dell'offerta. Si precisa che non è sufficiente aver presentato la domanda ma è necessaria la comprova circa la presenza dell'O.E. nella Lista, depositata presso le rispettive Prefetture, denominata Elenco imprese richiedenti e richiedenti iscrizione.

### **SELF-CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione dell'ipotesi di commissione di gravi violazioni (definitivamente accertate e non) agli

obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici interessati alla procedura dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di adeguatezza**

Iscrizione nel registro commerciale dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

- **Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale**

Attestazione SOA nelle seguenti categorie:

Categoria	Classifica
OG1	IV
OS7	IIIbis

In caso di associazione di imprese la SOA deve essere posseduta complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice la SOA deve essere posseduta complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità dei consorziati esecutori.

Nell'eventualità i concorrenti volessero utilizzare l'istituto del subappalto necessario, a pena di esclusione, tale volontà dovrà essere espressa esplicitamente con riferimento all'istituto del subappalto necessario ed impegno dell'operatore economico a subappaltare le prestazioni per le quali non possiede adeguata qualificazione diretta.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguiti: FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il concorrente che ricorra al subappalto qualificante dovrà rendere specifica dichiarazione nel DGUE, oppure, in alternativa, rendendo apposita dichiarazione da inserire nella documentazione amministrativa, nella quale si obbliga a subappaltare la quota delle lavorazioni della categoria scorporabile per la quale non è qualificato. In caso di R.T.I. la dichiarazione di subappalto obbligatorio (qualificante) dovrà essere resa dalla mandataria.

Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr. rispettivamente artt. 16, comma 5 e 17, comma 1 dell'allegato II.12 del Codice), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. In tal caso dovrà essere fornita idonea documentazione da inserire nella Busta Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.12 al Codice, per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati membri la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice.

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola, ferma restando, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11 del Codice, la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice e dell'articolo 30 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice stesso, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Ai sensi dell'art. 68, comma 12 del Codice e dell'art. 30, comma 4 dell'Allegato II.12 al Codice, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i

requisiti speciali di qualificazione indicati nel presente disciplinare, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA deve essere soddisfatto dal consorzio medesimo. A tal fine si precisa che:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai fini della validità, si precisa che l'attestazione SOA del consorzio stabile deve avere una data di "scadenza intermedia" in corso di validità. Pertanto i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, l'adeguamento del proprio attestato. Il concorrente dovrà, in tal caso, allegare alla documentazione di gara, l'adeguata prova documentale della richiesta.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104 co. 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nell'art. 104 del Codice.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali e i requisiti di ordine speciale e mezzi di prova oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Ai sensi dell'art. 104 co. 1 del Codice il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 104 co. 7 del Codice il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, alla luce della natura o della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro (c.d. divieto di avvalimento a cascata).

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 104 co. 5 del Codice, in caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto ai sensi dell'art. 104 comma 6 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'O.E. può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

### **SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 119 del Codice.

Per la categoria prevalente è ammesso il subappalto in misura non superiore al 49,99%.

Il 20% delle prestazioni subappaltabili è riservata alle PMI. L'operatore economico può indicare in offerta una diversa soglia per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per ragioni legate allo svolgimento dei lavori e in particolar modo la gestione all'interno di una struttura ospedaliera in funzione, nonché per avere controparti certe e verificate, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119 comma 11 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al periodo precedente la Stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 119 del Codice, all'Appaltatore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL con codice F012, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per garantire le pari opportunità di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a quanto segue:

- per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore a cinquanta:

produzione, pena l'esclusione, della copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'articolo 46 c. 2 del d.lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c. 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta presentata, ai sensi degli artt. 53 e 106 del Codice, è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% della base d'asta, e precisamente di importo pari ad euro 29.725,13.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ulss 1 Dolomiti; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento nel conto IBAN IT 75 Z 02008 11910 000004888725; intestato a Azienda Ulss 1 Dolomiti presso Unicredit Agenzia di Belluno – Piazza dei Martiri, con causale

diversamento “*Garanzia provvisoria per appalto LAVORI DI MANUTENZIONE PER OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE ALLE STRUTTURE DELL’AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI PER IL TRIENNIO 2027/2029. (copia del bonifico eseguito ne accerterà la presenza)*”;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli OO.EE. del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

La garanzia fideiussoria deve, inoltre, prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- c) l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) l’impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di gara nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella documentazione di gara il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle sopra indicate.

A tale garanzia, come previsto dal parere del MIT 21 giugno 2024 n. 2470, non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, essendo in presenza di una procedura sotto soglia.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'O.E. dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n. 610 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, e le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> indicando il codice identificativo della procedura.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

CIG	Importo contributo ANAC
<b>BC0ABB793A</b>	<b>165,00</b>

I concorrenti devono allegare la ricevuta di pagamento del contributo tra i documenti di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 100 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata "SINTEL" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da A.R.I.A. S.p.A.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SINTEL sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

Il tempo di SINTEL è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SINTEL si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SINTEL. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Ai sensi del D.Lgs. n. 207/2011 A.R.I.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SINTEL.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal Codice Privacy ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciò nonostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli OE esonerano la Azienda ULSS 1 Dolomiti, A.R.I.A. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e tenere indenni la Azienda ULSS 1 Dolomiti, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima. Per tutto quanto non espressamente riportato, si fa rinvio alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma, come aggiornate a gennaio 2025, nonché alle relative linee guida e manuali.

### **1) Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura**

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, *software* e *hardware*, dei collegamenti alle linee di

telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720 – con numero colori 256;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- Supporto alla cifratura TLS-I.2

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SINTEL e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- MozillaFirefox 102 e superiori;
- Google Chrome– versione 110 o superiore;
- IE versione 11;

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di MozillaFirefox102 e superiori.

Le funzionalità “Modifica” e “Anteprima” all'interno della pagina “Modello della Procedura” in SINTEL non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8).

Ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma SINTEL.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice “usa e getta” da utilizzare come password temporanea. Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite

all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

## **2) La registrazione a SINTEL**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la Azienda ULSS1 Dolomiti.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SINTEL, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza.

## **3) Le comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**comunicazioni della procedura**" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di informazioni, gli OO.EE. potranno contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

In ogni caso, il Concorrente elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura", i seguenti recapiti:

- casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di RTC costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti dell'impresa mandataria.

## **4) Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 1 Dolomiti per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

- direttamente ai concorrenti richiedenti, mediante comunicazione nella piattaforma SINTEL;
- quali aggiornamento dei documenti di gara nella piattaforma SINTEL;
- quali aggiornamento dei documenti di gara nel sito internet [www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/](http://www.aulss1.veneto.it/bandi-e-gare/)

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Si invitano in ogni caso i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **5) Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'O.E. verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SINTEL non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OO.EE., richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Per tutto quanto non espressamente riportato, si fa rinvio alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma, come aggiornate a gennaio 2025, nonché alle relative linee guida e manuali.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL**

### **1) La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Azienda ULSS1 Dolomiti in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

## **2) Termine per l'invio dell'offerta.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda ULSS1 Dolomiti tramite SINTEL entro il

**giorno 31/07/2026 ore 12.00 (termine perentorio).**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Progetto.

L'Operatore Economico (O.E.) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di

inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Se l'O.E. non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Verranno in ogni caso escluse le offerte plurime, condizionate o alternative.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'O.E. è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'O.E. non possono modificare il contenuto dell'offerta.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, muovendo da elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente tramite consultazione di appositi siti internet o banche dati (ad esempio, certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- la stazione appaltante risulta già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito: in tale caso, la stazione appaltante provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 241/1990.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dovrà predisporre la busta telematica denominata "requisiti amministrativi" ed inserire nell'apposito campo presente in piattaforma SINTEL, in un'unica cartella formato.zip, i seguenti documenti amministrativi:

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere all'interno:

#### **• DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A)**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **e-DGUE RESPONSE**

(sia in versione ".XML" che in versione ".PDF", compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dal DGUE Request prodotto dalla Stazione Appaltante)

Il DGUE è redatto secondo lo schema allegato al DM del MIT del 18 luglio 2016 e successive modifiche (le linee guida per la compilazione sono disponibili al seguente Link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>)

Con il DGUE, il legale rappresentante dell'operatore economico può presentare la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'articolo 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

**Il DGUE è presentato:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso l'offerta venga presentata da un'agenzia assicurativa, procuratore della compagnia assicuratrice, è necessario che l'agenzia assicurativa presenti un proprio DGUE, compilando la parte relativa ai requisiti di ordine generale e all'assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli articoli da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il DGUE è sottoscritto ai sensi del D. Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega al DGUE copia

conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

• **CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

• **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata di garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., pari al 2% della base d'asta, ovvero pari ad € 90.000,00.

• **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (MODELLO B)**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (modello B);
- 3) il contratto di avvalimento;

La dichiarazione integrativa è sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

• **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il concorrente sottoscrive per accettazione il protocollo di legalità sottoscritto in data 09/10/2025 n. di repertorio 45692.

• **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il concorrente sottoscrive per accettazione i doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

• **PROCURA**

Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.

**CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve contenere una "Relazione" afferente la capacità tecnica dell'OE relativa all'esecuzione dei lavori, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i seguenti criteri:

<b>CRITERI MOTIVAZIONALI DI GIUDIZIO DELLE OFFERTE TECNICHE</b>						
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CODICE CRITERIO	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CODICE SUB-CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE DEL GIUDIZIO	PUNTI DISCREZIONALI MAX	PUNTI TABELLARI MAX
Criteri qualitativi in ambito organizzativo	ORG	GESTIONE DEL CANTIERE – STRUTTURA OPERATIVA E ASSISTENZA TECNICA – GESTIONE DIGITALE	ORG1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Struttura Operativa Dedicata</i></li> <li>- <i>Assistenza tecnica integrativa per controlli/verifiche</i></li> <li>- <i>Gestione digitale</i></li> </ul>	10	0
		GESTIONE DEL CANTIERE – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SULLE DIVERSE SEDI	ORG2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Relazione sull'organizzazione delle attività anche contemporanee nelle diverse sedi</i></li> </ul>	20	0
<b>SOMMANO CRITERI “ORG”</b>					<b>30</b>	<b>0</b>
Criteri qualitativi in ambito di cantierizzazione	TEC	ASPETTI TECNICI DI CANTIERIZZAZIONE NELLE DIVERSE SEDI	TEC1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cantierizzazione nelle diverse sedi</i></li> </ul>	15	0
		ASPETTI TECNICI DISPONIBILITA' DI MEZZI ED ATTREZZATURE	TEC2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Disponibilità mezzi ed attrezzature</i></li> </ul>	15	0
<b>SOMMANO CRITERI “TEC”</b>					<b>30</b>	
Criterio qualitativo in ambito sociale	SOC	CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI PARITA' DI GENERE	SOC1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Possesso certificazioni</i></li> </ul>	0	5
<b>SOMMANO CRITERI “SOC”</b>					<b>0</b>	<b>5</b>
Criterio qualitativo in ambito ambientale	AMB	CERTIFICAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	AMB1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Possesso certificazioni</i></li> </ul>	0	5
<b>SOMMANO CRITERI “AMB”</b>					<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Totale</b>					<b>60</b>	<b>10</b>

### **Contenuto della Busta “B – Documentazione tecnica”**

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la propria offerta tecnica suddivisa secondo gli elementi che concorrono all’attribuzione dei punteggi. Tale offerta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per qualificare la proposta in tutti i suoi aspetti.

In particolare dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

La Commissione giudicatrice apprezzerà in particolare:

#### **GESTIONE DEL CANTIERE – STRUTTURA OPERATIVA E ASSISTENZA TECNICA – GESTIONE DIGITALE – **ORG1****

Documentazione facente parte della relazione:

Elaborato descrittivo max. n. 2 pagine A4 + 1 eventuale scheda/elaborato grafico in formato A3 + Schede personale/curricula.

##### *1. Struttura Operativa Dedicata*

- risorse umane: il concorrente dovrà indicare il numero delle persone dedicate all’esecuzione di quelle prestazioni che per loro natura hanno necessità di continuità, la loro professionalità, le abilitazioni possedute, i riferimenti tecnici e organizzativi messi a disposizione precisando il livello di disponibilità, eventualmente compresa la reperibilità e le modalità di attivazione della stessa;
- il concorrente in relazione alla struttura organizzativa ed informatica dell’impresa dovrà indicare quali strumenti di interfaccia e collegamento verranno messi disposizione per quanto riguarda il punto precedente e per tutte le attività tecnico-amministrativo-contabile;

##### *2. Assistenza tecnica integrativa per controlli/verifiche*

- per tutta la durata dell’Accordo Quadro un’eventuale assistenza tecnica integrativa/complementare nello svolgimento delle funzioni dell’impresa in merito ai controlli, verifiche, sullo stato di manutenzione, sulla programmazione degli interventi e comunque in tutto quanto si rendesse necessario a garantire il miglior livello manutentivo. Nella relazione il concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende svolgere detta funzione, nonché le professionalità del personale eventualmente dedicato a detta attività.

##### *3. Gestione digitale*

- l’operatore economico dovrà dimostrare, il possesso di strumentazione digitale (software, hardware) per la gestione digitale e la condivisione delle attività di cantiere e relative contabilità dei lavori.

#### **GESTIONE DEL CANTIERE – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA’ SULLE DIVERSE SEDI – **ORG 2****

Documentazione facente parte della relazione:

Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine A4 + 1 eventuale scheda/elaborato grafico in formato A3

##### *1. Relazione sull’organizzazione delle attività anche contemporanee nelle diverse sedi*

- in relazione alle proprie specificità ed alla propria organizzazione, considerate sia le diverse sedi oggetto di manutenzioni che la stagionalità di alcune prestazioni, qual è il

modello organizzativo che intende adottare per dare pronta e puntuale realizzazione agli interventi previsti e/o programmati e/o di urgenza.

#### ASPETTI TECNICI DI CANTIERIZZAZIONE NELLE DIVERSE SEDI – **TEC1**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 3 pagine A4 + 1 eventuale scheda/elaborato grafico in formato A3

##### *1. Cantierizzazione nelle diverse sedi*

- come intende procedere alla cantierizzazione in considerazione della poliannualità delle attività, la distribuzione geografica delle sedi, la diversa tipologia degli interventi e soprattutto l'esigenza di garantire la funzionalità di esercizio delle strutture esistenti. Dovranno inoltre essere descritte le modalità di approvvigionamento delle forniture e lo smaltimento dei materiali di risulta alle discariche autorizzate.

#### ASPETTI TECNICI DISPONIBILITA' DI MEZZI ED ATTREZZATURE – **TEC2**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 3 pagine A4 + 1 eventuale scheda/elaborato grafico in formato A3

##### *1. Disponibilità mezzi ed attrezzature*

- adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (inquinamento acustico e atmosferico per il loro utilizzo in cantiere); adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi rispetto alla gestione in contemporanea di almeno 3 cantieri e alla gestione di eventuali interventi in urgenza.

#### CRITERIO QUALITATIVO IN AMBITO SOCIALE – **SOC1**

Sarà attribuito il punteggio massimo qualora il candidato sia in possesso della certificazione dell'aparità di genere di cui all'art. 108 comma 7 del D.Lgs 36/2023. Punteggi pari a zero in caso di non possesso.

#### CRITERIO QUALITATIVO IN AMBITO AMBIENTALE – **AMB1**

Sarà attribuito il punteggio massimo qualora il candidato dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità come previsto nell'allegato II.8 – del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.. Punteggi pari a zero in caso di non possesso.

Le soluzioni tecniche relative ai singoli criteri dovranno risultare in maniera chiara ed adeguata nella documentazione che il concorrente presenterà ed anche la chiarezza espositiva, completezza e la contestualizzazione degli aspetti considerati saranno un criterio motivazionale trasversale agli elementi di valutazione. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'Offerta

Tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

### **Supporti di presentazione dell'offerta tecnica:**

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

Tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale SINTEL.

**Ciascun O.E. allega, eventualmente, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste n. 1 e n. 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### **Avvertenza 3**

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'Offerta Tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SINTEL.

**Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, dovrà indicare la propria Offerta Economica valida per l'intera durata del contratto oltre IVA (se dovuta) che non potrà essere uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

Verranno prese in considerazione **fino a 2 cifre decimali. Le eventuali ulteriori cifre decimali inserite non saranno prese in considerazione** e pertanto il ribasso percentuale espresso sarà troncato alla seconda cifra decimale senza procedere ad arrotondamenti.

Il concorrente dovrà inoltre allegare il documento denominato **Modello Offerta Economica** recante l'indicazione di:

- ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto;
- costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice;
- costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice.

Il documento costituente l'Offerta Economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **sottoscritto**:

- *in caso di concorrente singolo*: dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di difformità tra l'offerta economica inserita in SINTEL e quella risultante dal Modello Offerta Economica sarà considerata valida l'offerta risultante dal Modello Offerta Economica.

### **PROCEDURA E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Busta</b>	<b>Punteggio max</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<u>TOTALE</u>	<u>100</u>

#### **Valutazione offerta tecnica (punteggio massimo attribuibile 70 punti):**

A) La Commissione Giudicatrice utilizzerà, per attribuire il punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione qualitativi, il metodo del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccolo; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda invece gli elementi di valutazione "SOC1 e AMB1" si precisa che questi sono di tipo tabellare, trattandosi di "possesso" in alternativa a "non possesso"; pertanto in caso di "possesso" si attribuirà il punteggio massimo previsto per questo elemento di valutazione, mentre in caso di "non possesso" si attribuirà il punteggio pari a 0 (zero).

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 35 punti (cd. soglia di sbarramento).**

B) Nel solo caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, la Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 ad 1 da parte di ciascun commissario, sulla base della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	Coefficiente di valutazione
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80
MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
MEDIOCRE	0.40
SUFFICIENTE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Al termine della valutazione si procederà ad effettuare la media dei coefficienti per individuare il coefficiente da utilizzare per l'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio.

Se il coefficiente massimo attribuito non è pari a 1 si procede alla riparametrazione portando a 1 il coefficiente assegnato al Concorrente migliore e proporzionalmente riparametrando gli altri coefficienti in relazione a ciascun criterio.

Per quanto riguarda invece gli elementi di valutazione "SOC1 e AMB1" si precisa che questi sono di tipo tabellare, trattandosi di "possesso" in alternativa a "non possesso"; pertanto in caso di "possesso" si attribuirà il punteggio massimo previsto per questo elemento di valutazione, mentre in caso di "non possesso" si attribuirà il punteggio pari a 0 (zero).

**In tal caso non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto, prima della riparametrazione, un punteggio qualitativo inferiore a 35 punti (cd. soglia di sbarramento).**

### **OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P_i = 30 \left( \frac{A_i}{A_{\max}} \right)^{0,9}$$

dove

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{\max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguente modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

### **OPERAZIONI DI GARA - CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **Fase dell'apertura:**

In seduta riservata, si procederà, tramite portale SINTEL, alla:

- *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti.

Il Responsabile Unico del Progetto accede alla documentazione amministrativa del beneficiario della proposta di aggiudicazione, e procede a: (i) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; (ii) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; (iii) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101, D.lgs. 36/2023.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- *apertura della busta 2 "Offerta Tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara: mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'Offerta Tecnica e attribuzione dei punteggi di cui ai sub-criteri ORG1-ORG2-TEC1-TEC2;

- la Commissione rende visibili ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti;
- Il RUP comunica l'esclusione ai concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;
- *apertura delle buste 3 "Offerta Economica"* dei concorrenti ammessi;
- lettura del ribasso offerto da ciascun concorrente;
- attribuzione del punteggio all'elemento "prezzo";
- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;

In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche.

#### **La graduatoria:**

La piattaforma telematica attribuirà automaticamente il punteggio economico e produrrà la conseguente graduatoria.

Con la presentazione dell'offerta, i concorrenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del capitolato speciale e del presente disciplinare.

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati tramite PEC la Commissione in seduta riservata dichiara:

- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio ORG2.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La commissione potrà riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opererà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in merito a valutazioni che riguardino il ribasso offerto anche in relazione alle altre offerte in gara.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In detta sede, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., potrà anche essere verificata l'equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche del contratto collettivo applicato dall'operatore economico.

Si attiverà il sub-procedimento di verifica di anomalia anche qualora l'operatore economico indichi un importo della manodopera inferiore a quanto stabilito dalla Stazione Appaltante. Resta ferma la possibilità per l'operatore di dimostrare, ai sensi dell'art. 41 co. 14 del Codice, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico del Progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta entro il quale il concorrente dovrà presentare, con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare, mediante la piattaforma SINTEL, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate.

Il Responsabile Unico del Progetto, con il supporto della commissione se richiesto, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il Responsabile Unico del Progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA STIPULA**

L'Azienda ULSS1 Dolomiti si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 99 co. 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE 2.0 o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto.

L'Azienda ULSS1 Dolomiti si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 124, comma 1, del Codice la facoltà di interpellare, liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dei lavori al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; quella degli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, che sarà progressivamente svincolata con le modalità di cui al co. 8 e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Servizio FVOE 2.0 accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home / Accedi ai servizi / Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE 2.0), seguendo le istruzioni ivi contenute, cui si rimanda.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE 2.0 - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, salvo quanto di seguito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo la fascicolo virtuale

dell'operatore economico (di seguiti: FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritta dall'Ente in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della c.d. White List ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013 (come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016), e dell'art. 3 del DL 76/2020.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC online.

Ai fini della comprova del rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. clausola di pantouflage), al miglior offerente sarà richiesto di produrre l'elenco dei dipendenti e consulenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

Sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto l'affidatario deve conformarsi al principio di buona fede di cui all'art. 5 del Codice ed all'art. 1375 Cod. Civ., collaborando con la Stazione Appaltante al fine del raggiungimento di *milestone* e *target* del finanziamento e degli obblighi finanziari.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

La stazione appaltante nella comunicazione dell'aggiudicazione dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura saranno deferite alla competenza del TAR Venezia.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 210 e 211 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice.

Il ricorso può essere presentato entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione dell'art. 48 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento a cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale interno alla Stazione Appaltante interessato dal procedimento di gara e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tale proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara sono soggette a controllo a cura della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Titolare del trattamento dei dati è la ULSS n.1 – Dolomiti (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link: [http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1\\_Informativa-fornitori2020.pdf](http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1_Informativa-fornitori2020.pdf)).

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali e ad ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'amministrazione.

REGIONE DEL VENETO  
**AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI**  
**VIA FELTRE N. 57 - BELLUNO**

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato.

Belluno, 17/06/2026

Il RUP  
Geom. Paola Bellini

